

Beratung Abteilung II

Abteilungsleitung

Frau Stephanie von der Marwitz
stephanie.vondermarwitz@gesaarn.de

Beratungsteam

Frau Desiree Meis
desiree.meis@gesaarn.de

Herr Patrik Würfel
patrik.wuerfel@gesaarn.de

Herr Dr. Thomas Maring
thomas.maring@gesaarn.de

Sozialpädagogische Beratung

Frau Kerstin Peiker-Eisenhuth
kerstin.peiker-eisenhuth@gesaarn.de

Frau Laura Gülzau
laura.guelzau@gesaarn.de

Sonderpädagogische Betreuung

Frau Kira Lersch
kira.lersch@gesaarn.de

Frau Katja Wetzel
katja.wetzel@gesaarn.de

Studien- und Berufsorientierung

Koordinatorin für berufliche Orientierung

Frau Julia Eickelbaum
julia.eickelbaum@gesaarn.de

Übergangskoach (U25Haus)

Frau Barbara Beckmann
barbara.beckmann@stadt-muelheim-
ruhr.de

Agentur für Arbeit

Frau Miriam Bonné
miriam.bonne@gesaarn.de

Praktikumsteam

Frau Katrin van Emmerich
katrin.vanemmerich@gesaarn.de

Herr Bilal Özer
bilal.oezer@gesaarn.de

Herr Himmet Ak
himmel.ak@gesaarn.de



Jahrgang 8
Schuljahr
23/24





Liebe Eltern,

ab Jahrgang 8 bieten wir zahlreiche **Berufsorientierungsmaßnahmen** für unsere Schüler*innen an.

Wir möchten zusammen mit Ihnen sicherstellen, dass unsere Schüler*innen bei der beruflichen Orientierung frühzeitig Unterstützung erhalten.

Unser gemeinsames Ziel ist es, unseren Schüler*innen eine passende Anschlussperspektive für eine Berufsausbildung oder das Abitur zu eröffnen und dadurch unnötige Warteschleifen zu vermeiden.

Dieser Fahrplan enthält einen Überblick über den Berufsorientierungsprozess, wichtige Informationen rund um das Schuljahr, wichtige **Termine** sowie Ansprechpartner in der Schule.

Wichtige Informationen rund um das Schuljahr

Unterstützen Sie uns, indem Sie die nachfolgenden Hinweise berücksichtigen, damit Ihr Kind ein erfolgreiches Schuljahr absolvieren kann:

Sollten sich Ihre Adresse, Ihre private Telefonnummer oder die angegebenen Notfallnummern ändern, informieren Sie bitte die Schule, damit Sie für uns erreichbar sind.

Klassenarbeitstermine werden von den Fachlehrern und Klassenlehrern über das Logbuch bekannt gegeben.

Klassenarbeiten gehen vor! An diesen Terminen dürfen (außer im Notfall) keine privaten Termine gelegt werden.

Das Nachschreiben einer Klassenarbeit erfolgt nur bei einer schriftlichen Entschuldigung seitens der Eltern. Es kann ein ärztliches Attest verlangt werden.

Nachschreibetermine werden entweder von den Fachlehrern oder zentral festgelegt.

Freistellungen für religiöse Feste werden nur genehmigt, wenn diese in schriftlicher Form mindestens 3 Tage vorher bei den Klassenlehrern eingereicht werden.

Freistellungen für mehrere Tage (insbesondere vor den Ferien) müssen schriftlich bei der Schulleiterin eingereicht werden.

Juli / August

Elternpflegschaft / Schulpflegschaft

September / Oktober

Projektwoche

November / Dezember

Elternsprechtag 31.10.2023

Einführung Berufswahlpass

Potenzialanalyse

Januar / Februar

Halbjahreszeugnisse 26.01.2024

März / April

Lernstandserhebungen in den Fächern
Deutsch, Englisch, Mathe

Berufsmesse

Wahl der Ergänzungsstunden

Girls & Boys Day 25.04.2024

Elternsprechtag 30.04.2024

Mai / Juni

Zeugnisausgabe